

СОГЛАСОВАНО:
Председатель трудового коллектива
Сажина Сажина С. В.
15.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»
Е.И. Казакова Казакова Е. И.



Положение
о порядке и условиях предоставления
родителям (законным представителям) льгот
по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира»;
- Постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу постановления администрации г. Владимира от 21.12.2018 № 3241»

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях (далее – оплата).

1.3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и полном объеме оплата.

1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации г. Владимира.

1.5. Руководитель учреждения несет ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с перечнем льготных категорий, размером и условиями предоставления льгот по оплате.

1.6. Предоставление льгот по оплате в учреждениях осуществляется за счет средств бюджета города.

1.7. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечению срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности ДООУ по предоставлению льгот по оплате.

2.1. При учреждении создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате (далее – комиссия). Учреждением определяется состав комиссии, который утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.2. Комиссия обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате.

2.3. В своей деятельности комиссия при учреждении руководствуется постановлением администрации г. Владимира, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим положением.

2.4. Для получения льготы по оплате родителей (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в комиссию при ДОУ, а также копии и оригиналы следующих документов:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующим выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей);
- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждением социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент «Континент» (ГИС РС «Континент»).

Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

ДОУ ежеквартально получает в управлении образования администрации г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования

администрации г. Владимира ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.5. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию ДОУ. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию ДОУ, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

Комиссия ДОУ ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

Уполномоченный сотрудник ДОУ производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

3. Руководство и контроль

Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской оплате в учреждении осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.