

«ПРИНЯТО»  
Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
Протокол № 4  
от «29» мая 2014г

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 31»  
Е.И.Казакова  
Приказ № 37 от «29» мая 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 31 комбинированного вида» (далее по тексту Учреждения) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган родительской общественности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на Совете Педагогов Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Родительского собрания Учреждения являются:

- 2.1. Взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в Учреждении.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительское собрание Учреждения:

- 3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения.
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3. Знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.



- 3.5. Обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе платных) в Учреждении.
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- 3.7. Решает вопросы об оказании помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- 3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Принимает решение об организации развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана работы Учреждения, обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие материально-технической базы Учреждения, совершенствование образовательного процесса.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Родительское собрание Учреждения имеет право выбирать Родительский комитет Учреждения.
- 4.2. Родительское собрание Учреждения имеет право требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.
- 4.3. Каждый член Родительского собрания Учреждения может потребовать обсуждения Родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания Учреждения.
- 4.4. Каждый член Родительского собрания Учреждения при несогласии с решением Родительского собрания Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.



- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения ;
- 5.6. Председатель Родительского собрания Учреждения:
- 5.6.1. Обеспечивает посещаемость Родительского собрания Учреждения совместно с председателями Родительских комитетов групп.
- 5.6.2. Совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения.
- 5.6.3. Совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня заседаний Родительского комитета Учреждения.
- 5.6.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 5.6.5. Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 5.9. Заседания Родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.
- 5.10. Решение Родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждения осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение, закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Родительское собрание Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Заседания Родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ф.и.о., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание Учреждения;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных

представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

· решение Родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## УЧРЕЖДЕНИЕ

1.1. Родительское собрание Учреждения – коллективный орган родительской общественности Учреждения, действующий в целях решения и обеспечения решения образовательных и воспитательных задач, возложенных на Учреждение.

1.2. Родительское собрание Учреждения решает все вопросы (задания, поручения) коллективной, общественной, педагогической деятельности Учреждения.

1.3. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на Совете Учреждения Учреждения и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Инициатива и деятельность в составленном Положении возлагается на Оргкомитет Учреждения и его заместителей по всем вопросам.

1.5. Срок действия Положения – 5 лет. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Родительского собрания Учреждения являются:

2.1. Информационная связь с Учреждением и вопросами воспитанников.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Обсуждение и утверждение коллективных (в том числе платных) услуг в Учреждении.

2.4. Обеспечение активной родительской ответственности в педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительское собрание Учреждения:

3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения.

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, устанавливает взаимодействие с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Знакомится с основной направленностью образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Рассмотряет вопросы, связанные с организацией, формой и содержанием образовательного процесса, планировании педагогической деятельности Учреждения.